

Panduan Pengisian Borang Instrumen Standardisasi

**SATUAN PENDIDIKAN RAMAH ANAK
(SRA)**

Tahun 2024

KOMPONEN PERSYARATAN

1. MANAJEMEN LAYANAN : 28 indikator
2. TENAGA LAYANAN : 4 Indikator
3. FASILITAS LAYANAN : 14 Indikator
4. PRODUK LAYANAN : 8 Indikator

Total : 54 Indikator

Petunjuk Umum

Penjelasan

- Empat komponen persyaratan SRA ditabulasi dengan bobot, nilai maksimal dan nilai persyaratan wajib masing-masing komponen.
- Nilai persyaratan wajib untuk satuan pendidikan tingkat PAUD/TK dan dasar berbeda dengan pendidikan tingkat menengah dan atas. Perbedaan terjadi pada persyaratan sarana dan prasarana.

Komponen Persyaratan SRA beserta Nilainya

NO	PERSYARATAN	NILAI MAKSIMAL	NILAI PERSYARATAN WAJIB YANG HARUS DIPENUHI PAUD	NILAI PERSYARATAN WAJIB YANG HARUS DIPENUHI DASAR	NILAI PERSYARATAN WAJIB YANG HARUS DIPENUHI MENENGAH DAN ATAS
1	MANAJEMEN LAYANAN	140	74	74	74
2	TENAGA LAYANAN	20	9	9	9
3	FASILITAS LAYANAN	70	35	32	37
4	PRODUK LAYANAN	40	28	28	28
Total		270	146	143	148

Petunjuk Umum

Penjelasan

- Kondisi/skor nilai terdiri dari 4 bagian, yaitu 0, 1, 3 atau 5.
- Masing-masing persyaratan memiliki 2, atau 3, atau 4 kemungkinan kondisi/WAJIB nilai yang berbeda tergantung ada tidaknya kondisi di kolom nilai tersebut.
- Kondisi/skor yang dibakukan persyaratannya ditandai dengan warna merah, yang mana jika kondisi itu terpenuhi maka untuk persyaratan tersebut dinyatakan sesuai.

Kondisi/WAJIB Nilai dari Masing-masing Persyaratan

No	PERSYARATAN	KONDISI/ SKOR				KETERANGAN
(1)	(2)	(3)				(4)
		Nilai 0 (3.1)	Nilai 1 (3.2)	Nilai 3 (3.3)	Nilai 5 (3.4)	
1. MANAJEMEN LAYANAN						
1)	Adanya SK Tim SRA di satuan pendidikan yang melibatkan pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik, orang tua/wali, dan/atau komite satuan pendidikan dilengkapi dengan tugas dan tanggungjawabnya.	Tidak ada SK	Ada SK namun tidak melibatkan peserta didik dan orang tua	Ada SK dan melibatkan peserta didik atau orang tua	Ada SK dengan tugas dan tanggungjawabnya, dan melibatkan peserta didik dan orang tua	- SK Tim SRA harus selalu ter-update - SK ditandatangani oleh pejabat yang berwenang, - SK Tim SRA dapat mencakup TPPK dan hal lainnya sesuai kebutuhan (Peserta didik tidak dilibatkan dalam keanggotaan TPPK)

No (1)	PERSYARATAN (2)	KONDISI/ SKOR (3)				KETERANGAN (4)
		Nilai 0 (3.1)	Nilai 1 (3.2)	Nilai 3 (3.3)	Nilai 5 (3.4)	
9)	Memiliki Komitmen untuk penyadaran dan dukungan bagi warga satuan pendidikan untuk memahami Konvensi Hak Anak	Tidak ada Komitmen penyadaran	---	Ada komitmen penyadaran namun tidak ada rencana program aksinya	Ada Komitmen penyadaran disertai rencana program aksi	
10)	Menjamin, melindungi, menghormati dan memenuhi hak peserta didik untuk menjalankan ibadah dan pendidikan agama sesuai dengan agama masing-masing	Tidak ada	---	---	Ada upaya untuk menjamin, melindungi, menghormati, dan memenuhi dengan mewadahi	

Akses ke Website Audit SRA & PRAP

<https://kpppa.nxsyspro.com>

- > Masuk ke Menu Login
- > Untuk Uji Coba Gunakan User berikut ini

> SRA

- > User : sracontoh@mail.com
- > Password : sra@2025

> PRAP

- > User : puskesmascontoh@mail.com
- > Password : prap@2025

Petunjuk Umum

Penjelasan

- Tampilan borang penilaian SRA diawali dengan menu Audit SRA dan Jadwal Audit SRA
- Klik Audit SRA untuk memulai melakukan proses Evaluasi mandiri 1 (EM1), lalu pilih sekolah dalam daftar.
- Klik Jadwal Audit SRA untuk melihat jadwal pelaksanaan kegiatan Audit

Tampilan Borang Penilaian SRA di Aplikasi

Satuan Pendidikan Rumah Anak (SRA)



 **Audit Satuan Pendidikan Ramah Anak**

Audit SRA ➤

Jadwal Audit SRA ➤

Petunjuk Umum

Penjelasan

- Pada halaman ini terdapat informasi tentang detail sekolah, data auditor, dan isian untuk proses EM1, AU1, EM2, dan AU2
- Pilih Komponen, dan isi setiap indikator persyaratan sesuai dengan petunjuk
- Hasil Penilaian Akan muncul di bagian bawah setiap komponen dan hasil total akan muncul pada bagian akhir halaman

Tampilan Borang Penilaian Mandiri SRA di Aplikasi

The screenshot displays the 'SRA Percontohan Kota Jakarta Pusat' application interface. The top navigation bar includes a search bar and a 'Help' button. The main header shows the application title and the current form stage, 'Pengisian EM1'. The interface is divided into three main sections:

- Left Sidebar:** Contains the logo of 'TUT WURI HANDAYANI' and a list of actions: 'Assigned To', 'Attachments' (with files 'logo sekolah.jpeg' and 'Pedoman PRAP.1'), 'Tags', and 'Share'. Below these are social media-like icons for likes and comments, and a 'FOLLOW' button. At the bottom, it shows the last edit time by the administrator (4 hours ago) and the creation time (9 hours ago).
- Main Form Area:**
 - Identitas SRA:** Fields for 'Nama SRA' (SRA Percontohan), 'Tingkat' (SMP/MTs), 'Provinsi' (DKI JAKARTA), 'Kota Kabupaten' (Kota Jakarta Pusat), and 'Logo Satuan Pendidikan' (with a file path and a 'Clear' button).
 - Status:** A dropdown menu set to 'Pengisian EM1'.
 - Laporan Hasil Audit Final:** An 'Attach' button and a note '(Hanya Diisi Oleh Auditor)'.
 - Hasil Audit Final:** A section showing 'Belum Memenuhi Standar SRA'.
- Bottom Section:** A list of components for evaluation, each with a dropdown arrow: 'Data Auditor', 'Komponen Manajemen Layanan' (with a sub-item 'Hasil Komponen Manajemen Layanan'), 'Komponen Tenaga Layanan' (with a sub-item 'Hasil Komponen Tenaga Layanan'), and 'Komponen Fasilitas Layanan'.

Petunjuk Umum

Penjelasan

- Proses penilaian di modul Audit Standardisasi ini terdiri dari evaluasi mandiri kedua (EM2), audit standardisasi pertama (AU1), evaluasi mandiri ketiga (EM3), dan audit standardisasi kedua (AU2).
- Tampilan borang Penilaian Mandiri berisi 4 persyaratan SRA dengan kondisi/WAJIB masing-masing untuk dipilih oleh satuan pendidikan.
- Setelah penilaian oleh satuan pendidikan, tim auditor standardisasi akan melakukan penilaian sejenis dengan melihat bukti-bukti audit yang disampaikan oleh satuan pendidikan.

Tampilan Borang Penilaian Audit Standardisasi SRA di Aplikasi

Editing Row #1

No

1.01

Indikator

Adanya SK Tim SRA di satuan pendidikan yang melibatkan pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik, orang tua/wali, dan/atau komite satuan pendidikan dilengkapi dengan tugas dan tanggungjawabnya.

☒ Standar Wajib

STDR

5

Keterangan

Ketentuan Lampiran :

- File Berupa PDF dengan ukuran Maksimal 25 MB
- Satu Indikator hanya dapat dilampirkan dua buah file berbentuk PDF

Penjelasan Skor

(0) Tidak ada SK
(1) Ada SK namun tidak melibatkan peserta didik dan orang tua
(3) Melibatkan peserta didik atau orang tua
(5).Ada SK dengan tugas dan tanggungjawabnya, dan melibatkan peserta didik dan orang tua

Evaluasi Mandiri 1

Audit Tahap 1

Evaluasi Mandiri 2

Audit Tahap 2

Shortcuts:

Ctrl + Up

Ctrl + Down

ESC

Insert Below

Petunjuk Umum Pengisian Borang dalam Aplikasi

Cara Pengisian di Aplikasi

- Pilih 1 dari 4 kondisi yang sesuai
- Isi kotak yang disediakan dengan uraian bagaimana pemenuhan persyaratan, secara benar, akurat dan lengkap
- *Upload* dokumen-dokumen pendukung dengan nama *file* yang jelas menunjukkan isinya.
- Nama *file* sebaiknya dimulai dengan no. persyaratan untuk mempercepat proses penilaian auditor, misalnya di sini: “1.1. SK Tim SRA ...”
- Beberapa gambar pendukung untuk satu persyaratan yang sama sebaiknya dikumpulkan dalam 1 *file* yang sama.

Contoh Pengisian di Aplikasi

Editing Row #1

No

1.01

Indikator

Adanya SK Tim SRA di satuan pendidikan yang melibatkan pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik, orang tua/wali, dan/atau komite satuan pendidikan dilengkapi dengan tugas dan tanggungjawabnya.

☒ Standar Wajib

STDR

5

Keterangan

Ketentuan Lampiran :

- File Berupa PDF dengan ukuran Maksimal 25 MB
- Satu Indikator hanya dapat dilampirkan dua buah file berbentuk PDF

Penjelasan Skor

(0) Tidak ada SK
(1) Ada SK namun tidak melibatkan peserta didik dan orang tua
(3) Melibatkan peserta didik atau orang tua
(5).Ada SK dengan tugas dan tanggungjawabnya, dan melibatkan peserta didik dan orang tua

Evaluasi Mandiri 1 ^

EM1

5

Status EM1

Memenuhi Standar

Lampiran 1 - EM1

/private/files/Pedoman PRAP.pdf

Clear

Lampiran 2 - EM1

Attach

Penjelasan EM1

Penjelasan Laporan Hasil

Penjelasan

- Pada tabel setiap indikator, dapat dilihat mana indikator yang sudah memenuhi standar dan mana yang belum
- Hasil penilaian dirangkum dalam bagian bawah halaman yang berisi Skor Evaluasi Mandiri dan Skor Audit Standardisasi,

Ilustrasi Hasil

 **HASIL AKHIR PERHITUNGAN**

STDR	EM1	AU1	EM2	AU2
159	5	0	0	0
Wajib	TS EM1	TS AU1	TS EM2	TS AU2
43	51	52	52	52

Komponen Penyelenggaraan Layanan ^

Indikator Penyelenggaraan Layanan

☐	No.	No	Indikator	STDR	EM1	Status EM1	
☐	1	4.01	Pelaksanaan pembelajaran baik pada kegiatan pe...	3		Tidak Memenuhi Standar	
☐	2	4.02	Satuan pendidikan melakukan integrasi kesehata...	3		Tidak Memenuhi Standar	
☐	3	4.03	Pembelajaran, pembiasaan dan peneladanan untu... 1. Empati/Reduli	3		Tidak Memenuhi Standar	
☐	4	4.04	Menerapkan prinsip-prinsip SRA dalam Manajem...	3		Tidak Memenuhi Standar	
☐	5	4.05	Melakukan pengawasan dalam kegiatan ekstrakur...	3		Tidak Memenuhi Standar	
☐	6	4.06	Melakukan pembatasan dan pengawasan penggu...	5		Tidak Memenuhi Standar	
☐	7	4.07	Memiliki tim untuk melakukan pengawasan terhad...	3		Tidak Memenuhi Standar	
☐	8	4.08	Mewujudkan kelas dan lingkungan satuan pendidi...	5		Tidak Memenuhi Standar	

PENJELASAN KOMPONEN PERSYARATAN 1 MANAJEMEN LAYANAN

SATUAN PENDIDIKAN RAMAH ANAK

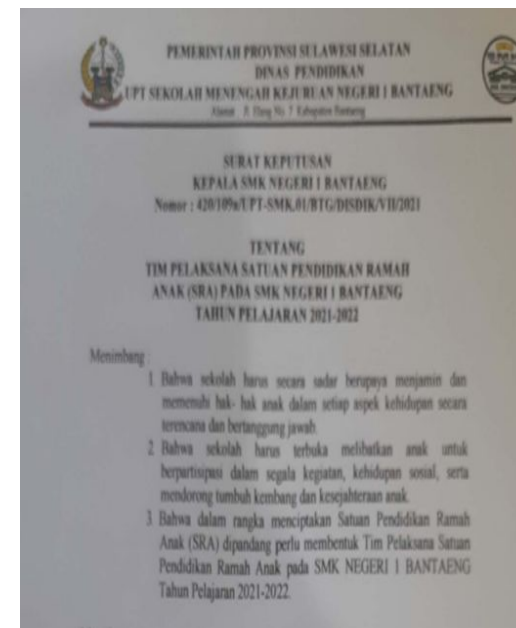
Adanya SK Tim SRA di satuan pendidikan yang melibatkan pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik, orang tua/wali, dan/atau komite satuan pendidikan dilengkapi dengan tugas dan tanggungjawabnya

Contoh Penjelasan

Terdapat SK No.xx.xx Tertanggal xx bulan xx tahun 2023, yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah yang berisi daftar anggota tim SRA yang terdiri dari guru, perwakilan peserta didik, dan orang tua dan disertai dengan uraian tugas tanggung jawabnya

Bukti Pendukung

1. SK Penugasan Tim SRA
2. Uraian Tugas dan tanggung jawab tim SRA



Ketua Pelaksana	: Sudirman, S.Pd., M.Pd
Sekretaris	: Sandiana, S.Pd
Bendahara	: Dwi Julianti Lestari, S.Pd
BIDANG-BIDANG	
A. Ketua Bidang Pengawasan Pelaksanaan Pembelajaran yang Ramah Anak	: ASRI, SE
ANGGOTA :	
1. Guru	: Ahmad Iqbal, S.Pd
2. Guru	: Widodo Marsudi, S.Kom
3. Guru	: Hairil Yahya, S.Pd
4. Orang Tua	: Drs. Muslimin
5. Orang Tua	: Fatmawati, S.Sos
6. Siswa	: Fidia Ramadhani
B. Ketua Bidang Pengawasan Kesehatan dan Lingkungan	: ALWI, S.Pd., M.Pd
ANGGOTA :	
1. Guru	: Ahmad Idrhar, S.Pd., M.Pd
2. Guru	: Wahyuningasih, S.Pd., M.Pd
3. Guru	: Rosdalfiah, S.Pd., M.Pd
4. Orang Tua	: Mursalin, SE
5. Siswa	: Aulia Rezki Amri
6. Siswa	: Melati Suci
C. Ketua Bidang Koordinasi dan Sosialisasi	: Kaharudddin Mansyur, S.Pd
ANGGOTA :	

Memiliki tata tertib dengan bahasa positif dan tidak mengandung unsur pelanggaran hak anak yang dibuat dengan melibatkan pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik, orang tua/wali, dan atau komite satuan pendidikan.

Contoh Penjelasan

Penyusunan tata tertib dilakukan setiap tahun sekali di awal tahun ajaran dengan melibatkan guru, orang tua, komite, dan perwakilan peserta didik.

Bukti Pendukung

1. Dokumen Tata tertib sekolah yang berbahasa positif
2. Dokumen Surat undangan penyusunan tata tertib
3. Daftar hadir penyusunan tata tertib, memperlihatkan wakil orang tua dan peserta didik
4. Foto dokumentasi rapat penyusunan tata tertib

Meniadakan kebijakan yang berpotensi atau menimbulkan terjadinya kekerasan yang dilakukan oleh pendidik, tenaga kependidikan, anggota komite sekolah, kepala satuan pendidikan, dan/atau kepala dinas pendidikan baik kebijakan tertulis maupun tidak tertulis.

Contoh Penjelasan

Tidak terdapat kebijakan yang berpotensi memungkinkan terjadinya tindakan kekerasan kepada peserta didik oleh pendidik, tenaga kependidikan, komite, dll

Bukti Pendukung

1. Dokumen (mis. SK atau tata tertib) yang berisi kebijakan penghapusan kekerasan dan di dalamnya (atau terpisah) gambar mekanisme pengaduan dalam bentuk bagan alur proses
2. Jika dokumen alur proses terpisah dari tata tertib, maka alur proses tersebut harus sesuai kepada dokumen Tata Tertib dan tidak berdiri sendiri.
3. Sebaiknya ada pembedaan untuk kasus berat dan ringan. Dalam kasus berat bisa konsultasi dgn orang tua dan/atau ditangani oleh tim khusus, sementara dalam kasus ringan cukup dengan peserta didik.
4. Tata tertib atau dokumen kebijakan lain (mis. SK) berisi mekanisme pengaduan dan 5 pelanggaran yang diminta.

Memiliki Kebijakan untuk melakukan berbagai upaya pencegahan kekerasan di lingkungan satuan pendidikan yang mencakup aspek:

1. Penguatan tata Kelola
2. Edukasi
3. Penyediaan sarana prasarana

Contoh Penjelasan

Terdapat SK Kepala Sekolah No. xx tahun XXXX tentang pencegahan kekerasan, mekanisme pengaduan, dan seterusnya. Terdapat program kerja, dan sarana pendukung

Bukti Pendukung

1. Menyelenggarakan kegiatan bisa dalam bentuk kampanye/upacara dalam rangka pencegahan kekerasan peserta didik.
2. Sebaiknya kebijakan dan mekanisme ini disosialisasikan kepada PTK dan orang.
3. Sarana yang terkait pencegahan kekerasan

Memiliki Kebijakan untuk melakukan berbagai upaya penanganan kekerasan di lingkungan satuan pendidikan dengan mekanisme:

1. Penerimaan laporan
2. Pemeriksaan
3. Penyusunan kesimpulan dan rekomendasi
4. Tindak lanjut laporan dan rekomendasi
5. Pemulihan

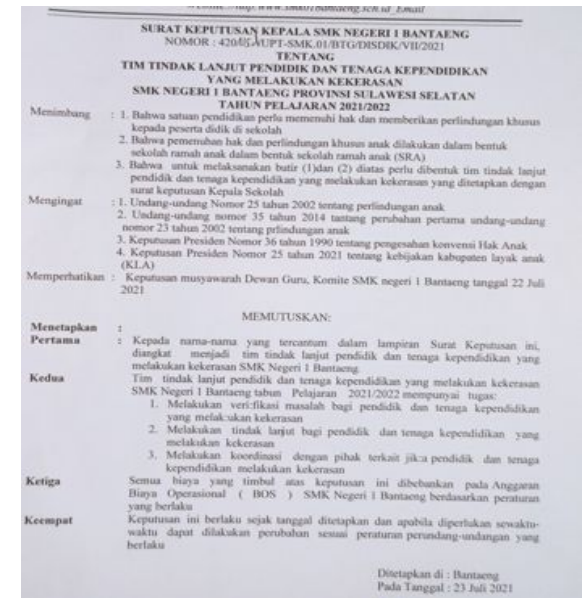
Catatan: pemulihan berjalan paralel dimulai sejak proses penerimaan laporan hingga akhir proses pendampingan.

Contoh Penjelasan

Terdapat SK Kepala Sekolah No. xx tahun XXXX tentang mekanisme penanganan kekerasan di lingkungan satuan pendidikan, terdapat pula laporan penyelenggaraan kegiatan penanganan kekerasan.

Bukti Pendukung

1. SK berisi mekanisme yang diminta, atau
2. Tata tertib / Kode etik khusus bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan jika ada pendidik atau Tenaga Kependidikan yang melakukan kekerasan kepada Peserta Didik.
3. Bukti konsisten dengan Laporan Kegiatan pelaksanaan.



No. 1.6

**TIDAK
WAJIB**

0

Memiliki Kebijakan untuk melakukan berbagai upaya untuk mencegah perkawinan anak dan pekerja anak

Contoh Penjelasan

Kebijakan dimuat dalam bentuk tata tertib / SK dan telah dilakukan berbagai program untuk edukasi kepada peserta didik tentang pencegahan perkawinan anak dan pekerja anak.

Bukti Pendukung

1. Kebijakan tertulis mengenai pencegahan perkawinan anak dan pekerja anak misalkan berupa SK atau tata tertib
2. Dokumen Rencana Program edukasi tentang pencegahan perkawinan anak dan pekerja anak

Memiliki mekanisme pemantauan (monitoring) dan pengawasan (supervisi), atas pelaksanaan kebijakan pencegahan dan penanganan kekerasan terhadap peserta didik, dengan melibatkan:

- Kepala Satuan Pendidikan
- Wali kelas
- Guru BK atau guru kelas,
- Guru mata pelajaran
- Guru piket,
- Piket anak, dan
- Komite satuan Pendidikan
- TPPK

Contoh Penjelasan

Pemantauan dan pengawasan dilakukan dengan cara yang melibatkan

Bukti Pendukung

- Kebijakan tertulis mengenai pemantauan, pengawasan dan tindakan lanjutannya disertai informasi jadwal atau periode pelaksanaannya.
- SK tim yang dibentuk untuk menangani
- Bukti kehadiran adanya sosialisasi yang melibatkan peserta didik.

CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH IV
UPD SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BANTANG
Alamat : Jl. Ling. No. 7 Bantang, Telp. 0413-21131
Website : http://www.smkn1bantang.sch.id Email

No.	Indikator Pemantauan Praktik Perundungan Fisik	Tujuan	Bentuk/Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.		Memberikan pemahaman peserta didik tentang bahaya dan dampak bullying.	Sosialisasi Program Anti Bullying.	Setiap awal semester
2.	1. Praktik perundungan fisik. 2. Praktik perundungan verbal. 3. Praktik perundungan sosial. 4. Praktik perundungan seksual. 5. Praktik perundungan daring maya.	Memberikan pemahaman kepada peserta didik tentang pentingnya saling tolong menolong, dan saling peduli antar sesama.	Pelaksanaan Program Pendidikan Karakter. Di kelas dan di luar kelas.	Terintegrasi di dalam proses pembelajaran di sekolah.
3.		Membantu siswa untuk saling menghormati dan menghargai antar sesama.	Pada setiap hari awal masuk sekolah petugas piket melakukan kegiatan 3S (senyum, salam, sapa).	Setiap hari (senin s/d jum'at)
4.			Kampanye stop kekerasan (pengurus OSIS).	Setiap awal semester

MEKANISME PELAKSANAAN KEGIATAN

- Sosialisasi Program Anti Bullying dilakukan setiap awal semester oleh wali kelas dan guru BK. Pada Kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah materi Pendidikan Karakter yang dikuti oleh seluruh siswa baru SMK Negeri 1 Bantang.
- Program Pendidikan Karakter (literasi kitab suci) terintegrasi dalam proses pembelajaran dilakukan setiap hari sebelum proses belajar mengajar di kelas.
- Menerima Laporan siswa dan melakukan pendekatan khusus bagi siswa yang bermasalah dalam karakternya.

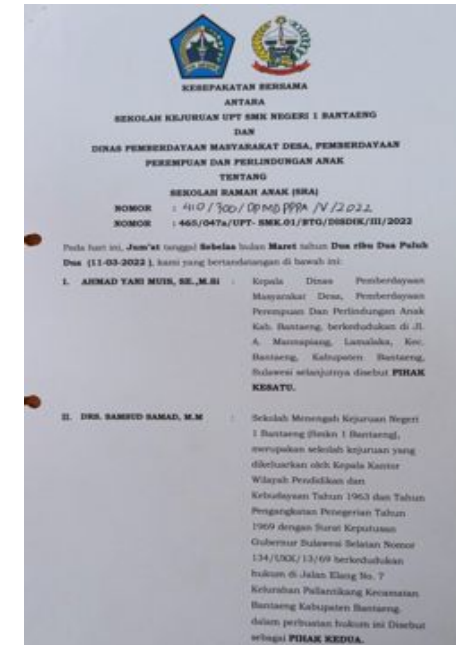
Memiliki kebijakan dan upaya untuk mencegah peserta didik putus sekolah

Contoh Penjelasan

Langkah yang dilakukan untuk mencegah peserta didik putus sekolah adalah dengan

Bukti Pendukung

1. MoU atau perjanjian kerjasama dengan Dinas atau pihak lain dalam upaya/program pencegahan anak putus sekolah.
2. Dokumen pendukung yang memperlihatkan keterlibatan orang tua, peserta didik dan jejaring khusus, misalkan visitasi ke rumah peserta didik yang terancam putus sekolah.



Memiliki Komitmen untuk penyadaran dan dukungan bagi warga satuan pendidikan untuk memahami Konvensi Hak Anak

Contoh Penjelasan

Telah dilakukan kegiatan untuk memahami Konvensi Hak Anak pada tanggal Yang diikuti oleh

Bukti Pendukung

1. Undangan pemateri utk sosialisasi KHA, juga sekaligus tentang SRA, Disiplin Positif dan Mekanisme Penanganan Kasus
2. Foto kegiatan
3. Daftar hadir yang memperlihatkan perwakilan semua komponen warga satuan pendidikan.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SOPPENG
MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 1 SOPPENG
Jl. Korpri No. 102 Palakonggong Telp. (0902) 1171 Kaki Pk. 9001
Email: (0902) 1171 Kaki - kementerianagarepublik@gmail.com

DAFTAR HADIR RUMAH KONSILI HAK ANAK, DISIPLIN POSITIF DAN MEKANISME
PENANGANAN KASUS DALAM MEWUJUDKAN STANDARISASI SATUAN PENDIDIKAN RAMAH ANAK
DI MAN NEGERI 1 SOPPENG

No.	Nama Siswa	Kelas	Tanda Tangan
1	Al. GADISI	XI IPS 1	
2	Fauz. Dafa	XI IPS 1	
3	Andi Aligsa Rifan Uluar	XI IPS 2	
4	Dewi. ARIANS	XI IPS 2	
5	Ezraha aulinda	XI IPS 2	
6	Muth. Azz. Ramadhan. Al	XI IPS 2	
7	Mercadiah	XI IPS 3	
8	Muk. Nur. Hidayat	XI IPS 3	
9	Diana. Ananta. Rani. Azz	XI IPS 3	
10	Nur Husni Tahara	XI IPS 3	
11	Eva. Ramadani. Putri	XI IPS 3	
12	Nur. Utiyah	XI IPS 3	
13	Nur. Azzah	XI IPS 3	
14	Am. Azzah	XI IPS 3	



Menjamin, melindungi, menghormati dan memenuhi hak peserta didik untuk menjalankan ibadah dan pendidikan agama sesuai dengan agama masing-masing

Contoh Penjelasan

Sekolah memfasilitasi kegiatan ibadah dengan penyediaan ruang ibadah untuk peserta didik dan menyediakan pendidikan agama sesuai dengan agama masing-masing

Bukti Pendukung

1. Dokumen berisi kebijakan (misalnya di dalam Tata Tertib atau SK atau dokumen lain) mengenai upaya menjamin, melindungi, menghormati dan memenuhi hak menjalankan ibadah dan pendidikan agama
2. Jadwal kegiatan ibadah atau pendidikan agama untuk semua agama yang dianut oleh peserta didik
3. Daftar pengajar/pendidik untuk pendidikan agama baik dari internal satuan pendidikan maupun dari pihak eksternal.

PEMBENAHAN MASJID



PEMBEKALAN DAI' DA'FA



Menjadi satuan pendidikan rujukan untuk SRA

Contoh Penjelasan

Sekolah telah mendapatkan pengukuhan sebagai satuan pendidikan rujukan untuk SRA tingkat Pada tahun

Bukti Pendukung

1. Foto Piagam Penghargaan Tingkat Nasional, atau Provinsi atau Kabupaten/Kota terkait penerapan SRA
2. Bukti (dokumen atau foto) kegiatan pengimbasan SRA kepada satuan pendidikan lain



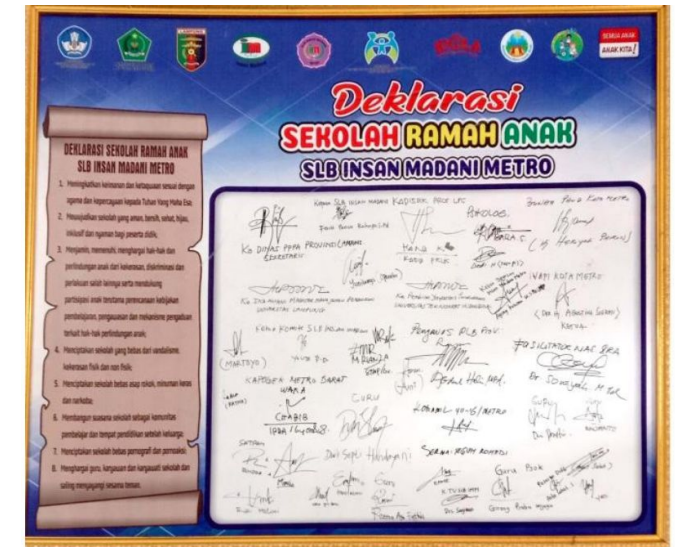
Memiliki pernyataan komitmen tertulis tentang Perlindungan Anak

Contoh Penjelasan

Pernyataan komitmen tertulis dibuat setiap tahun sekali ditandatangani oleh Dan ditampilkan dalam bentuk poster / banner yang ditempel di tempat yang terbuka dan mudah terlihat.

Bukti Pendukung

1. Pernyataan komitmen tertulis tentang Perlindungan Anak yang ditandatangani oleh perwakilan peserta didik (OSIS), Komite Sekolah, Wakil Kepala Sekolah Kesiswaaan, dan Kepala Sekolah.
2. Komitmen tertulis dalam bentuk poster/banner.



No. 1.13

**TIDAK
WAJIB**

0

Satuan Pendidikan
memiliki kebijakan
sekolah inklusi

Contoh Penjelasan

Sekolah telah ditetapkan menjadi sekolah inklusi dan terdapat peserta didik berkebutuhan khusus yang pernah / sedang menempuh pendidikan di sekolah

Bukti Pendukung

1. Dokumen tertulis yang menyatakan bahwa satuan pendidikan termasuk sekolah inklusi
2. Data siswa berkebutuhan khusus yang di satuan pendidikan inklusi

Satuan pendidikan melakukan koreksi (Correction) dan tindakan korektif (Corrective action) untuk semua masalah yang ditemukan (lihat persyaratan: 1.4 dan 1.5)

Contoh Penjelasan

Sekolah memiliki mekanisme penanganan permasalahan yang terjadi di sekolah yang jelas, dibuktikan dengan adanya SOP yang mengatur tata laksana dan penanggung jawabnya.

Bukti Pendukung

1. Dokumen tertulis yang menyatakan bahwa satuan pendidikan melakukan kegiatan evaluasi terhadap permasalahan yang terjadi terkait dengan sekolah ramah anak

No. 1.15

**TIDAK
WAJIB**

0

Peserta didik diberi kesempatan untuk dapat membentuk komunitas sebaya dan berkontribusi aktif dalam pelaksanaan kegiatan komunitas tersebut.

Contoh Penjelasan

Terdapat(jumlah) komunitas sebaya yaitu,, dan Yang digerakkan oleh peserta didik, dari sejak tahun Saat ini beranggotakan Siswa.

Bukti Pendukung

Sekolah dapat memiliki lebih dari 1 komunitas.

Melampirkan :

1. Melampirkan SK pembentukan komunitas sebaya.
2. Dokumentasi kegiatan komunitas sebaya

Contoh Komunitas Sebaya:

1. Komunitas Dukungan Psikologi Awal (DPA) Sebaya
2. Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R)
3. Generasi Berencana (GenRe)
4. Duta Satuan Pendidikan Ramah Anak (SRA)
5. komunitas pelajar penghapusan kekerasan
6. Forum Anak

Peserta didik dapat memilih kegiatan ekstra kurikuler sesuai dengan minat

Contoh Penjelasan

Terdapat(jumlah) ekstra kurikuler yang dapat diikuti oleh peserta didik sesuai dengan minatnya masing-masing.

Bukti Pendukung

1. Melampirkan formulir pendaftaran ekstrakurikuler (dapat berupa *hard copy* ataupun *google form*).
2. Formulir memuat informasi siswa, jenis & informasi singkat setiap kegiatan ekstrakurikuler, dan tanda persetujuan orang tua murid & peserta didik.
3. Tidak ada pembatasan terkait kapasitas kegiatan ekstrakurikuler.

ANGKET PEMILIHAN EKSTRAKURIKULER
SLB INSAN MADANI METRO
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama lengkap : Rodha Firmansyah
2. Kelas : 2
3. Nama Orang tua : Suparjono

Dengan sungguh - sungguh dan penuh tanggung jawab

MENYATAKAN

Bahwa selama menjadi peserta didik saya akan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler pilihan: **)

Pilihlah dengan cara (V) tabel dibawah

• Sepak Bola	☐	• Pramuka	☐
• Athletic	☐	• Bola Basket	☐
• Seni Musik	☐	• Bulutangkis	☒
• Seni Ketrampilan	☐	• Rohis	☐
		• Bocce	☐

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa tekanan dari pihak manapun serta diketahui/ditertai orang tua/ wali saya.

Mengetahui/Menyetujui
Orang tua/Wali siswa
Suparjono

Hormat Saya
Rodha

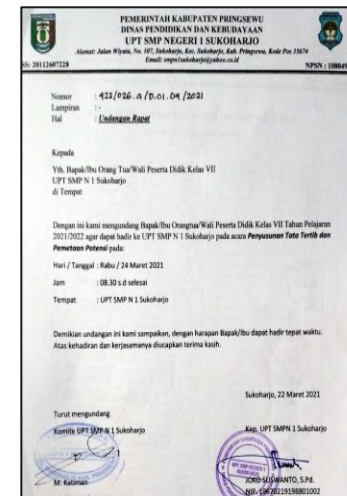
Menampung masukan dari peserta didik dalam penyusunan kebijakan dan tata tertib satuan pendidikan dan memetakan potensi satuan pendidikan (mengisi instrumen daftar periksa potensi)

Contoh Penjelasan

Sekolah menerima masukan dari peserta didik dalam penyusunan kebijakan dan tata tertib melalui forum, yang dilaksanakan setiap Dengan mengundang, dan diikuti oleh

Bukti Pendukung

1. Melampirkan daftar absensi
2. Undangan pelaksanaan kegiatan
3. Melampirkan dokumentasi pelaksanaan kegiatan
4. Melampirkan notulen pelaksanaan kegiatan.



DAFTAR HADIR SISWA
RAPAT PENYUSUNAN TATA TERtib SEKOLAH
SMON 1 BANTAENG

HARI/TANGGAL : JUMAT / 6 - JULI - 2021

NO	NAMA SISWA	KELAS	TANDA TANGAN
1.	GISEKO ALIF AFRICA	XI AKL 1	[Signature]
2.	Wulqadhi Maulana R.	XI AKL 1	[Signature]
3.	Dian Pimpita	XI AKL 3	[Signature]
4.	Aji Darmawan	XI AKL 2	[Signature]
5.	Arif Al Rivalan	XI AKL 2	[Signature]
6.	Arif Al Rivalan	XI OTEP 2	[Signature]
7.	Dia Nugroho	XI OTEP 2	[Signature]
8.	Morgan	XI BOP	[Signature]
9.	Bloni Mera	XI BB	[Signature]
10.	Nich Ghygi Daryuski	XI TKS 1	[Signature]
11.	Rasmanah Rang Suciati	XI BOP	[Signature]
12.	Junnians	XI TKS 2	[Signature]
13.	Peter Ramdhani	XI TKS 2	[Signature]
14.	Sakero Arifin Sugi	XI TKS 1	[Signature]
15.	Hidayat Suci	XI OTEP 2	[Signature]
16.	Udin	XI BB	[Signature]
17.	Erman	XI BB	[Signature]
18.	Tamara	XI BB	[Signature]
19.	Citra	XI OTEP 1	[Signature]
20.	Syamsul	XI OTEP 1	[Signature]
21.	Hendri	XI TKS 1	[Signature]
22.	Angel	XI OTEP 2	[Signature]
23.	Rusli	XI TKS 2	[Signature]

Melibatkan peserta didik dalam mewujudkan kelas dan lingkungan satuan pendidikan yang menyenangkan

Contoh Penjelasan

Peserta didik dilibatkan dalam berbagai kegiatan untuk mewujudkan kelas dan lingkungan sekolah yang menyenangkan diantaranya dengan,, dan Yang diselenggarakan pada

Bukti Pendukung

Contoh kegiatan :

1. Lomba membersihkan dan menghias kelas dengan tematik, yang melibatkan seluruh peserta didik.



Melampirkan :

1. Dokumentasi pelaksanaan
2. Penjelasan bentuk kegiatan yang dilaksanakan



Perwakilan peserta didik yang menjadi anggota Tim Pelaksana SRA menunjukkan peran nyata dalam pelaksanaan program-program SRA

Contoh Penjelasan

Peserta didik terlibat aktif dalam pelaksanaan program-program SRA dalam bentuk,, dan

Bukti Pendukung

1. Melampirkan SK Tim SRA
2. Dapat menjelaskan bagaimana proses pelibatan peserta didik dalam pembentukan tim SRA
3. Dokumentasi kegiatan SRA yang melibatkan Peserta Didik

TIM PELAKSANA SATUAN PENDIDIKAN RAMAH ANAK (SRA) PADA SMK NEGERI 1 BANTAENG TAHUN PELAJARAN 2021-2022	
Pembina	Kepala Dinas, Pembudayaan Masyarakat Desa, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Kabupaten Bantaeng
Pemangku Jawab	Drs. Samud Samud, MM (Kepala Sekolah)
Ketua Pelaksana	Sufman, S.Pd., M.Pd
Sekretaris	Sandiana, S.Pd
Bendahara	Dwi Julianti Lestari, S.Pd
BIDANG-BIDANG	
A. Ketua Bidang Pengawasan Pelaksanaan Pembelajaran yang Ramah Anak	
ANGGOTA :	
1. Guru	Ahmad Iqbal, S.Pd
2. Guru	Wakdo Marud, S.Kom
3. Guru	Hariri Yahya, S.Pd
4. Orang Tua	Drs. Muslimin
5. Orang Tua	Fatmawati, S.Sos
6. Siswa	Felix Ramadhani
B. Ketua Bidang Pengawasan Kesehatan dan Lingkungan	
ANGGOTA :	
1. Guru	Ahmad Idrhar, S.Pd., M.Pd
2. Guru	Wahyuninggil, S.Pd., M.Pd
3. Guru	Rendalifah, S.Pd., M.Pd
4. Orang Tua	Musadun, SE
5. Siswa	Aulia Reziqi Amri
6. Siswa	Melati Nuci
C. Ketua Bidang Koordinasi dan Sosialisasi	
ANGGOTA :	
1. Guru	Fitriani, S.Pd
2. Guru	Evi Sulartati, S.Pd
3. Guru	Zulkifli, SE
4. Orang Tua	Mariani, SE



Satuan Pendidikan mendengarkan dan mempertimbangkan usulan peserta didik untuk memetakan pemenuhan hak dan perlindungan khusus anak, serta mengintegrasikannya dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah/Madrasah (RKAS/M) guna mewujudkan SRA

Contoh Penjelasan

Usulan dari peserta didik dihimpun melalui pertemuan Yang diselenggarakan pada Usulan dari peserta didik diantaranya adalah, dan Usulan ini dimasukkan ke dalam program kerja sekolah, dibuktikan dengan dokumen RKAS/M terlampir

Bukti Pendukung

1. Melampirkan absensi pelaksanaan kegiatan
2. Melampirkan notulen / menyebutkan poin-poin masukan yang disampaikan oleh perwakilan peserta didik
3. Melampirkan RKAS yang telah disusun dan disepakati oleh pihak-pihak yang hadir dalam penyusunan.
4. Dokumentasi pada saat kegiatan berlangsung.

Alamat: Jl. Pang. No. 7 (Kp.0131) 21551 Bontopong				
DAPAT HADIR RAPAT RPT KEMAS NEGRI / BANTANG				
PENYUSUNAN DAN PEMERIKSAAN BENCANA NEGRI DAN ANGGARAN SEKOLAH				
KELOMPOK TARIK ANGGARAN 2022				
NO	NAMA	NIP	JABATAN	FTD
1				
2	<i>Alif Alif</i>	1982031001001	Gm	<i>Alif</i>
3	<i>Alif Alif</i>	1982031001001	Gm	<i>Alif</i>
4	<i>Kikodati Wajay</i>	1982031001001	Entusiast	<i>Kikodati</i>
5	<i>M. Iman</i>	1982031001001	Gm	<i>M. Iman</i>
6	<i>Rahmatul Kari</i>	1982031001001	TV	<i>Rahmatul</i>
7	<i>S. Rahmatul Kari</i>	1982031001001	Gm	<i>S. Rahmatul</i>
8	<i>Bahari</i>	1982031001001	Gm	<i>Bahari</i>
9	<i>Andas Andas</i>	1982031001001	Gm	<i>Andas</i>
10	<i>Andas Andas</i>	1982031001001	Gm	<i>Andas</i>
11	<i>Wajay</i>	1982031001001	Gm	<i>Wajay</i>
12	<i>Wajay</i>	1982031001001	Gm	<i>Wajay</i>
13	<i>Andas Andas</i>	1982031001001	Gm	<i>Andas</i>
14	<i>Andas Andas</i>	1982031001001	Gm	<i>Andas</i>
15	<i>Mus. Wajay</i>	1982031001001	Gm	<i>Mus. Wajay</i>
16	<i>Mus. Wajay</i>	1982031001001	Gm	<i>Mus. Wajay</i>
17	<i>Mus. Wajay</i>	1982031001001	Gm	<i>Mus. Wajay</i>
18	<i>Mus. Wajay</i>	1982031001001	Gm	<i>Mus. Wajay</i>
19	<i>Mus. Wajay</i>	1982031001001	Gm	<i>Mus. Wajay</i>
20	<i>Mus. Wajay</i>	1982031001001	Gm	<i>Mus. Wajay</i>

[illegible]

Contoh Penjelasan

Peserta didik dilibatkan secara aktif dalam pelaksanaan SRA

Meliputi: sosialisasi KHA dan SRA kepada anak, kampanye anti perundungan (bullying), penyusunan KIE, peran 2P anak, dan lain-lain

Peserta didik berperan dalam pelaksanaan SRA melalui berbagai kegiatan berikut ini,, dan Kegiatan ini diselenggarakan pada setiap

Bukti Pendukung

1. Pelaksanaan SRA dapat tertuang dalam bentuk kegiatan dalam komunitas ataupun lainnya.
2. Untuk mengukur efektifitas pelaksanaan dengan cara membandingkan hasil atau memberikan pertanyaan (survey) sebelum dan sesudah pelibatan.
3. Dokumentasi kegiatan yang telah dilakukan



Peserta didik memahami mekanisme alur pengaduan dan berani melakukan pengaduan, antara lain melalui kelompok PIK-R atau Forum Anak atau Mekanisme pengaduan yang ada di satuan pendidikan

Contoh Penjelasan

Sekolah berupaya untuk mensosialisasikan mekanisme pengaduan melalui berbagai saluran kepada peserta didik, dan sekolah secara langsung menanggapi pengaduan tersebut melalui
Dibuktikan dengan laporan penanganan keluhan dan kegiatan konseling.

Bukti Pendukung

1. Peserta didik perlu memahami mekanisme pengaduan yang dimiliki oleh sekolah.
2. Sekolah dapat memfasilitasi melalui komunitas PIK-R atau DPA sebaya, ataupun melalui fasilitas kotak saran dan media lainnya.

Melampirkan :

1. Catatan pengaduan masalah peserta didik, lengkap dengan tindak lanjut yang diberikan



LAPORAN LAYANAN KONSELING INDIVIDU

Halaman 1
Semester 1
Tahun Pelajaran 2021/2022

No	Tgl/Tanggal	Nama Siswa	Kelas	Masalah	Tindak Lanjut	Tgl
1	Senin, 8 November 21	Yuni Inor Problem	XI.045	Kata mengkritik guru budaya (kurang)	Bermitra dengan guru dan membuat pengaduan	11
2	Rabu, 10 November 21	Angelo	XI.042	Membuat keputusan saat proses belajar	Membuat keputusan saat proses belajar	11
3	Selasa, 23 November 21	Albi	XI.041	Membuat keputusan saat proses belajar	Membuat keputusan saat proses belajar	11
4	Senin, 14 November 21	Denz	XI.042	Membuat keputusan saat proses belajar	Membuat keputusan saat proses belajar	11
5	Dumai, 26 November	Filman	XI.043	Membuat keputusan saat proses belajar	Membuat keputusan saat proses belajar	11

Contoh Penjelasan

Peserta didik diberikan kesempatan dalam pengembangan bakat, peningkatan kreativitas dan pelestarian budaya yang diusulkan oleh anak, seperti:

1. Mengunjungi tempat sejarah dan warisan budaya Indonesia
2. Mengikuti kegiatan kursus seni budaya diluar ekstrakurikuler
3. Contoh: kursus melukis, menari, merias, membatik, menenun, alat musik, dll
4. Terlibat dalam pertunjukan seni budaya (pentas seni, pencak silat, theater, marching band, dan lain-lain)

Kegiatan pengembangan bakat, seni budaya, telah menjadi agenda rutin sekolah diantaranya melalui kegiatan,, dan
Contoh kegiatan yang berangkat dari usulan peserta didik adalah

Bukti Pendukung

1. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan seni budaya yang diadakan oleh internal sekolah.
2. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan yang diselenggarakan oleh pihak luar sekolah (jika ada) seperti lomba/pendukung acara



Orang Tua / Wali

1. Terlibat dalam menyusun tata tertib di satuan pendidikan dan memetakan potensi satuan pendidikan
2. Aktif memastikan anak menggunakan internet aman
3. Komunikasi yang aktif antara orang tua dengan wali kelas misalnya melalui grup di media sosial (whatsapp/facebook/twitter/instagram, dll)
4. Aktif mengikuti pertemuan dalam rangka penyelenggaraan SRA (misal: Kelas Parenting, Kelas Inspiratif, Koordinasi Program SRA, sosialisasi SRA, dan lain-lain)

Orang tua / wali terlibat dalam penyusunan tatib melalui kegiatan.....
Yang diselenggarakan pada
Terjalin komunikasi aktif orang tua melalui
Orang tua / wali aktif mengikuti kegiatan terkait dengan SRA, yaitu

Bukti Pendukung

1. Melampirkan absensi dan dokumentasi kegiatan penyusunan tatib Bersama orang tua/wali
2. Bukti adanya komunikasi aktif dengan orang tua
3. Dokumentasi, Undangan, Absensi, dan Undangan (DAUN) kegiatan yang melibatkan orang tua/wali terkait dengan SRA

DAFTAR HADIR RAPAT KERJA SMK NEGERI 1 BANTAENG
PENYUSUNAN DAN PEMBAHASAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH
(RKAS) TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TTD
1.				
2.	Alice A	1909012000003	Guru	
3.	H. Aini Fatmahan	190102010000000	Guru	
4.	Kaharudin Usayor	190600320000000	Diklatasi	
5.	M. Lani an	190501000000000	Guru	
6.	Rahman Han	190501000000000	TL	
7.	Se. Rahmawati RT	190501000000000	Guru	
8.	Rahmi	190501000000000	Guru	
9.	Akhmad Lohar	190501000000000	Guru	
10.	PERANA KAMARUPIN	190501000000000	Ketua	
11.	Komunikasi	190501000000000	Guru	
12.	Hj. Masnah	190501000000000	Guru	
13.	Rahmawati Han	190501000000000	Guru	
14.	Rahmawati S. Han	190501000000000	Guru	
15.	Rahmawati Han	190501000000000	Guru	
16.	ACEH HANAN	190501000000000	Guru	
17.	Nurhidayah	190501000000000	Guru	
18.	Mawati Fagari	190501000000000	Guru	
19.	Se. Hanan	190501000000000	Guru	



Foto Kegiatan Penyusunan SK Tim Pelaksana SRA yang melibatkan Orang Tua

Komite Satuan Pendidikan:

1. Bersikap proaktif untuk memastikan SRA masuk dalam penyusunan, RKAS/M
2. Memfasilitasi kegiatan-kegiatan yang terkait dengan penyelenggaraan SRA (seperti: sumbangan dana, sarana prasarana SRA, dll)
3. Melakukan pengawasan terhadap kegiatan SRA yang disusun di RKAS/M

Komite Sekolah berperan aktif dalam penyusunan RKAS/M yang mengakomodir penyelenggaraan SRA, aktif dalam terlibat dalam kegiatannya, dan proaktif memberikan masukan dan mengawasi.

Bukti Pendukung

1. Melampirkan absensi dan dokumentasi kegiatan penyusunan RKAS/M yang melibatkan komite sekolah
2. Dokumentasi peran serta Komite terkait SRA dalam penyelenggaraan kegiatan dan evaluasi SRA

DAFTAR HADIR RAPAT KERJA SMK NEGERI 1 BANTAENG
PENYUSUNAN DAN PEMBAHASAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH
(RKAS) TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TTD
1.				
2.	Alice A.	170912200109	Guru	
3.	H. Abdul Fattah	191012113370303	Guru	
4.	Kaharudin Usayur	1910103 2009103	Dinasar	
5.	M. Jam'an	19090110001000	Guru	
6.	Saharun Har	19090110001001	TV	
7.	S. Rahmawati ARL	19101113370303	Ukuran	
8.	Bahri	1710102 200000	Guru	
9.	Amos Idhar	19101020001001		
10.	DARMA KAMARUPIN	19101020001001	Ketum	
11.	Wahyuni	19101020001001	Guru	
12.	Hj. Nurma	19101020001001	Guru	
13.	Amrullah ARL	19101020001001	Guru	
14.	Rahmawati S. Fat	19101020001001	Guru	
15.	Mua Nurmayati, Ip	19101020001001	Guru	
16.	Mua Nurmayati		Guru	
17.	Nurmayati		Guru	
18.	Mawati Fagari		Guru	
19.	Sri Othman		Guru	



Contoh Penjelasan

Alumni

Alumni berkontribusi dalam penyelenggaraan kegiatan SRA melalui:

1. Usulan terkait program SRA
2. Bantuan sarana prasarana SRA

Alumni berkontribusi dalam penyelenggaraan SRA melalui,
.....,, dan
Dokumentasi kegiatan terlampir.

Bukti Pendukung

1. Foto dokumentasi kegiatan dengan melibatkan alumni
2. Foto dokumentasi sarpras yang diberikan oleh alumni
3. Foto dokumentasi yang difasilitasi alumni untuk pelaksanaan program SRA
4. Untuk satuan pendidik TK, alumni dapat diperankan oleh orang tua alumni



Organisasi Kemasyarakatan atau Lembaga lainnya

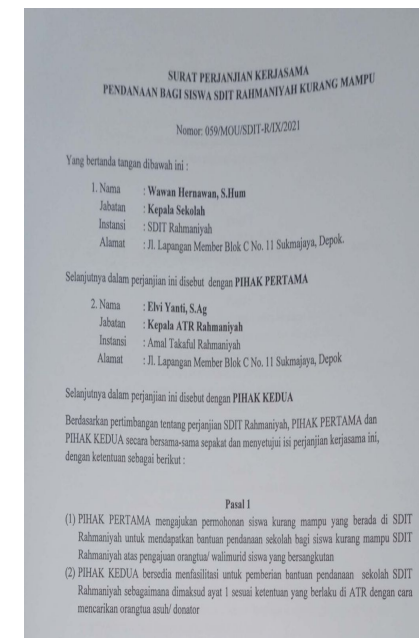
1. Memfasilitasi kegiatan-kegiatan yang terkait dengan penyelenggaraan SRA
2. Memberi akses kepada peserta didik dan pendidik untuk kegiatan seni dan budaya

Contoh Penjelasan

Kontribusi organisasi kemasyarakatan bagi penyelenggaraan SRA antara lain melalui,,, dan
Telah terjalin pula kerjasama yang dituangkan dalam bentuk MOU dengan sejumlah organisasi kemasyarakatan seperti,

Bukti Pendukung

1. Foto dokumentasi pelaksanaan kegiatan berlangsung
2. Nota Kesepahaman (MoU) antara Sekolah dengan organisasi kemasyarakatan



Dunia Usaha

Dalam bentuk program tanggung jawab sosial perusahaan (Corporate Social Responsibility / CSR)

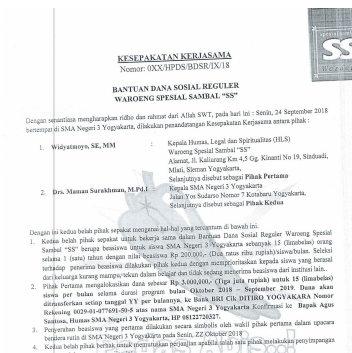
1. Memfasilitasi kegiatan-kegiatan yang terkait dengan penyelenggaraan SRA
2. Memberi akses kepada peserta didik dan pendidik untuk kegiatan seni dan budaya
3. Bantuan sarana dan prasarana

Contoh Penjelasan

Kontribusi dunia usaha bagi penyelenggaraan SRA antara lain melalui,,, dan
Telah terjalin pula kerjasama yang dituangkan dalam bentuk MOU dengan sejumlah dunia usaha seperti,

Bukti Pendukung

1. CSR tidak boleh mengikat
2. Tidak diperkenankan bekerjasama dengan perusahaan tidak ramah anak (rokok dan minuman keras)
3. Foto Dokumentasi program bantuan misal dalam bentuk sarana prasarana, pelatihan, beasiswa dan lain sebagainya yang diberikan dalam rangka program SRA



PENJELASAN KOMPONEN PERSYARATAN 2 TENAGA LAYANAN

SATUAN PENDIDIKAN RAMAH ANAK

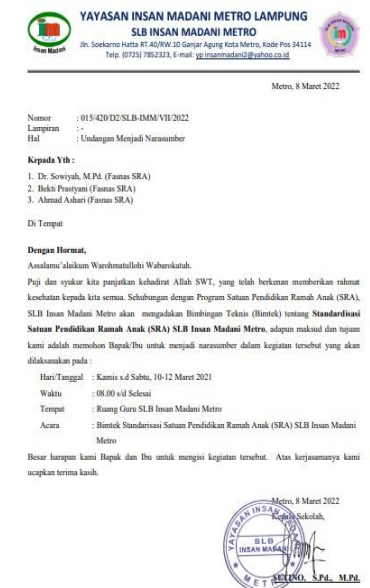
Bimtek Konvensi Hak Anak dan SRA bagi seluruh warga satuan pendidikan, terutama pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik, dan orang tua

Contoh Penjelasan

Telah diselenggarakan Bimtek Konvensi Hak Anak yang mengikutsertakan tenaga pendidik, tenaga kependidikan, perwakilan orang tua/wali dan peserta didik, yaitu pada Dengan narasumber Diikuti oleh peserta

Bukti Pendukung

1. Surat Undangan Pelaksanaan Pelatihan KHA dan atau SRA
2. Daftar Hadir Peserta Pelatihan KHA dan atau SRA
3. Sertifikat Keikutsertaan pelatihan KHA dan atau SRA



Sosialisasi SRA oleh PTK yang telah menerima Bimtek bagi seluruh warga satuan pendidikan.

Contoh Penjelasan

Telah diselenggarakan sosialisasi SRA kepada,
....., pada tanggal Diikuti oleh Peserta.

Bukti Pendukung

1. Surat Undangan sosialisasi/pelatihan KHA dan SRA untuk warga Satuan Pendidikan
2. Presensi
3. Foto Dokumentasi Kegiatan (foto dengan backdrop)
4. Notulensi



Foto bersama Kepala Dinas PPPA Kota Metro, Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Lampung, Fasilitator Nasional SRA, Pembina SLB INSAN MADANI METRO, beserta Dewan Guru, orang tua, dan peserta didik.



Tim SRA memahami persyaratan SRA dan bagaimana pemenuhannya di satuan pendidikan.

Contoh Penjelasan

Telah diselenggarakan sosialisasi persyaratan SRA kepada seluruh tim SRA pada tanggal Diikuti oleh Peserta.

Bukti Pendukung

1. Bukti Undangan
2. Bukti kegiatan sosialisasi / pelatihan / bimtek terkait SRA, dapat berupa
 - a. Foto Kegiatan
 - b. Berita Acara Kegiatan
 - c. Jadwal kegiatan
 - d. MOU dengan pihak terkait



Dokter kecil melaksanakan sosialisasi cuci tangan pakai sabun dan air mengalir kepada murid TK Kemala Bhayangkari, orang tua murid, dan pengelola kantin.



Pendidik dan Tenaga Kependidikan melakukan studi banding ke satuan pendidikan atau lembaga lainnya terkait penerapan sebagian atau seluruh komponen SRA

Contoh Penjelasan

Telah diselenggarakan studi banding ke Sekolah Pada tanggal, diikuti oleh

Bukti Pendukung

1. Bukti kegiatan studi banding ke sekolah yang telah menjadi rujukan / percontohan SRA
2. Dokumentasi
3. Foto Kegiatan
4. Notulensi / Laporan



PENJELASAN KOMPONEN PERSYARATAN 3 FASILITAS LAYANAN

SATUAN PENDIDIKAN RAMAH ANAK

Papan/Identitas nama SRA yang sesuai standar atau desain yang disepakati

Contoh Penjelasan

Papan Nama sudah sesuai standar dalam Pedoman dan telah dibuat secara permanen

Bukti Pendukung

Foto Papan nama berisi informasi mengenai komitmen sekolah untuk menerapkan SRA ditempatkan menghadap ke jalan di halaman depan sekolah, dapat terlihat dan terbaca oleh masyarakat.

Sesuai standar Papan nama di Pedoman yang dibuat secara permanen



Satuan pendidikan memiliki simbol/tanda/rambu terkait dengan SRA khususnya

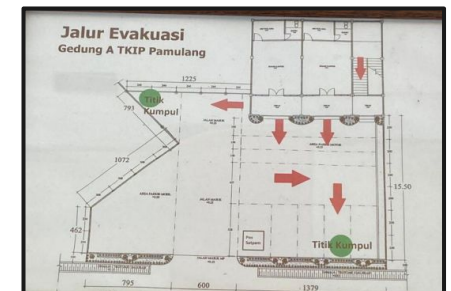
1. Dilarang merokok/NAPZA,
2. Anti perundungan;
3. Daerah berbahaya (licin, tangga curam, bangunan retak, dsb)
4. pencegahan/ pengurangan risiko (denah satuan pendidikan, jalur evakuasi, tanda titik berkumpul)
5. toilet laki-laki dan perempuan.
6. dan lain-lain

Contoh Penjelasan

Sekolah memiliki rambu / simbol sebagai berikut ,.....
,.....

Bukti Pendukung

1. Foto simbol/tanda/rambu dilarang merokok
2. Simbol/tanda/rambu NAPZA
3. Foto simbol/tanda/rambu anti perundungan
4. Foto kebersihan Toilet
5. Foto denah satuan pendidikan
6. Foto simbol/tanda/rambu jalur evakuasi, titik kumpul
7. Foto simbol/tanda/rambu peringatan daerah berbahaya



Persyaratan kesehatan seperti:

1. lingkungan, ruang dan sarana kelas yang bersih,
2. tersedia tempat cuci tangan yang layak untuk anak dengan air bersih yang mengalir dan sabun cuci tangan di depan kelas, dan
3. tempat pembuangan sampah tertutup dan terpilah.

Sekolah telah memenuhi persyaratan a. B.....
C.....

Bukti Pendukung

1. Foto Lingkungan satuan pendidikan
2. Foto ruang dan sarana kelas yang bersih,
3. Foto tempat cuci tangan di depan kelas,
4. Foto tempat pembuangan sampah tertutup dan terpilah.



Contoh Penjelasan

Persyaratan kenyamanan melalui penataan ruangan yang nyaman bagi peserta didik dilakukan melalui:

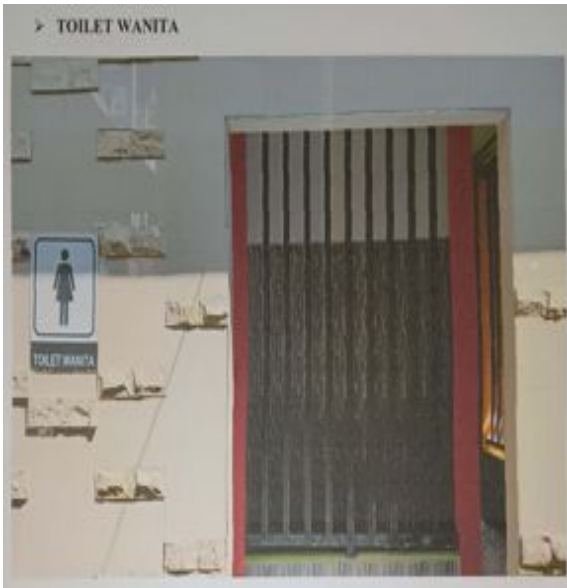
1. toilet bersih serta terpisah dan berjarak antara toilet laki-laki dan perempuan
2. kondisi toilet bersih, lantai tidak licin, memiliki pencahayaan dan sirkulasi udara yang baik, sarana pelengkap yang lain seperti hygiene kit, dan dikelola oleh petugas khusus
3. bak/penampungan air harus bebas jentik
4. perlengkapan toilet pada KB/TK/RA/PAUD menggunakan ukuran yang sesuai dengan pengguna
5. tersedia tempat cuci tangan yang layak untuk anak dengan air bersih yang mengalir dan sabun cuci tangan
6. tersedia ruang ibadah
7. Mengakomodasi/menyiapkan kebutuhan toilet bagi penyandang disabilitas (bagi satuan pendidikan yang mempunyai ABK)
8. tersedianya ruang ganti
9. tersedianya loker penyimpanan

Sekolah telah memenuhi persyaratan a. B.....
C.....

Bukti Pendukung

- 1) Foto toilet terpisah dan berjarak antara toilet laki-laki dan perempuan
- 2) Foto kondisi toilet bersih, lantai tidak licin, memiliki pencahayaan dan sirkulasi udara yang baik, sarana pelengkap yang lain seperti hygiene kit, dan dikelola oleh petugas khusus.
- 3) Foto bak/penampungan air harus bebas jentik
- 4) Foto perlengkapan toilet pada KB/TK/RA/PAUD menggunakan ukuran yang sesuai dengan pengguna
- 5) Foto tempat cuci tangan yang layak untuk anak dengan air bersih yang mengalir dan sabun cuci tangan
- 6) Foto ruang ibadah
- 7) Foto kebutuhan toilet bagi penyandang disabilitas (bagi satuan pendidikan yang mempunyai ABK)
- 8) Foto tersedianya ruang ganti
- 9) Foto tersedianya loker penyimpanan

Contoh Bukti



Contoh Penjelasan

Persyaratan Keamanan/keselamatan dilakukan melalui:

1. struktur bangunan dan sarana tidak memiliki sudut yang tajam, kasar, membahayakan peserta didik disertai adanya rambu-rambu peringatan
2. bangunan satuan pendidikan meminimalkan ruang-ruang kosong dan gelap
3. tersedia sarana untuk pengurangan bahaya maupun rambu-rambu di tempat yang membahayakan. Contoh: Tangga yang curam, dinding retak, daerah atau tempat yang berbahaya lainnya
4. tersedia sistem pengawasan lingkungan di satuan pendidikan, misalnya: CCTV

Sekolah telah memenuhi persyaratan a. B.....
C.....

Bukti Pendukung

1. Foto struktur bangunan dan sarana tidak memiliki sudut yang tajam, kasar, membahayakan peserta didik disertai adanya rambu-rambu peringatan
2. Foto bangunan satuan pendidikan meminimalkan ruang-ruang kosong dan gelap
3. Foto tersedia sarana untuk pengurangan bahaya maupun rambu-rambu di tempat yang membahayakan. Contoh: Tangga yang curam, dinding retak, daerah atau tempat yang berbahaya lainnya
4. Foto sistem pengawasan lingkungan di satuan pendidikan, misalnya: CCTV
5. Foto pintu mudah dibuka dan membuka ke arah luar.

Contoh Bukti



Satuan pendidikan tingkat menengah (SMP/MTs dan SMA/MA) harus memiliki ruang konseling yang nyaman dan memperhatikan kerahasiaan

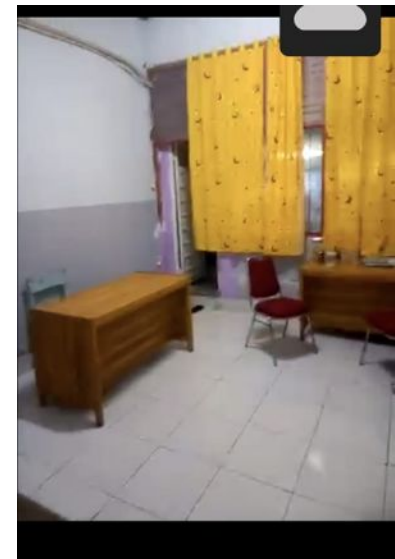
Ket : Untuk Selain PAUD dan SD sederajat

Contoh Penjelasan

Sekolah memiliki ruang konseling seluas Meter persegi, dilengkapi dengan kursi, meja, sofa dll yang nyaman. Ruangan terpisah dengan ruangan lain

Bukti Pendukung

1. Foto ruangan konseling yang terpisah dengan ruangan lain dengan suasana yang nyaman



Satuan pendidikan memiliki area/ruang bermain ramah anak (lokasi dan desain dengan perlindungan yang memadai, sehingga dapat dimanfaatkan oleh semua peserta didik, termasuk anak penyandang disabilitas).

Contoh Penjelasan

Sekolah memiliki area bermain ramah anak seluas Meter persegi, terdiri dari lapangan futsal, voli, basket, dll. Memadai dan sebanding dengan jumlah peserta didik. Terdapat area bermain yang dapat digunakan oleh penyandang disabilitas.

Bukti Pendukung

1. Foto area/ruang bermain ramah anak (lokasi dan desain dengan perlindungan yang memadai,
2. Foto peralatan yang dapat dimanfaatkan oleh semua peserta didik,
3. Termasuk peralatan untuk anak penyandang disabilitas



**Keterangan: standar untuk
SLB**

Ruang perpustakaan/Pojok Baca/Taman Baca harus aman, nyaman, tenang dan memiliki buku/sumber informasi yang sudah memenuhi kaidah informasi layak anak (antara lain tidak mengandung pornografi, kekerasan, radikalisme, SARA, perilaku seksual menyimpang)

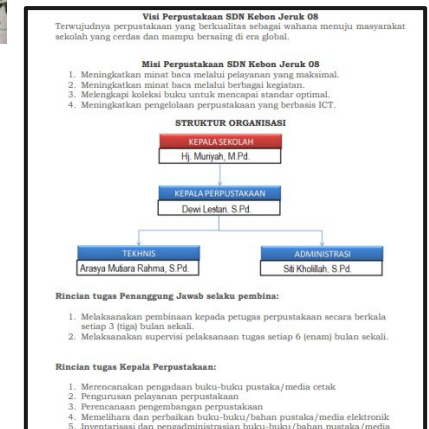
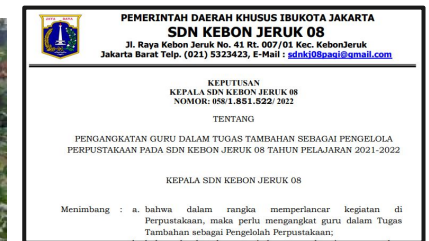
Contoh Penjelasan

Sekolah memiliki ruang perpustakaan seluas Meter persegi, dilengkapi ruang baca yang nyaman, ruang audio visual, dan
.....

Terdapat penanggung jawab perpustakaan yang bertugas untuk memastikan sumber informasi layak anak, dan memiliki SOP terkait perpustakaan,

Bukti Pendukung

1. Foto Ruang perpustakaan/Pojok Baca/Taman Baca yang aman, nyaman, tenang.
2. Bukti memiliki buku/sumber informasi yang sudah memenuhi kaidah informasi layak anak.
3. Bukti SK team perpustakaan dan



Khusus untuk satuan pendidikan jenjang pra sekolah (PAUD dan TK) tersedia Alat Permainan Edukatif (APE) yang berlabel Standar Nasional Indonesia (SNI)

Contoh Penjelasan

APE yang ada di Satuan Pendidikan menyediakan alat permainan edukatif (APE) yang sudah berlogo SNI

Bukti Pendukung

1. Foto APE
2. Foto APE dengan logo SNI
3. Atau APE yang mendapatkan rekomendasi dokter anak/olahraga jika tidak ada SNI.



**Keterangan : Khusus
untuk TK**

Contoh Penjelasan

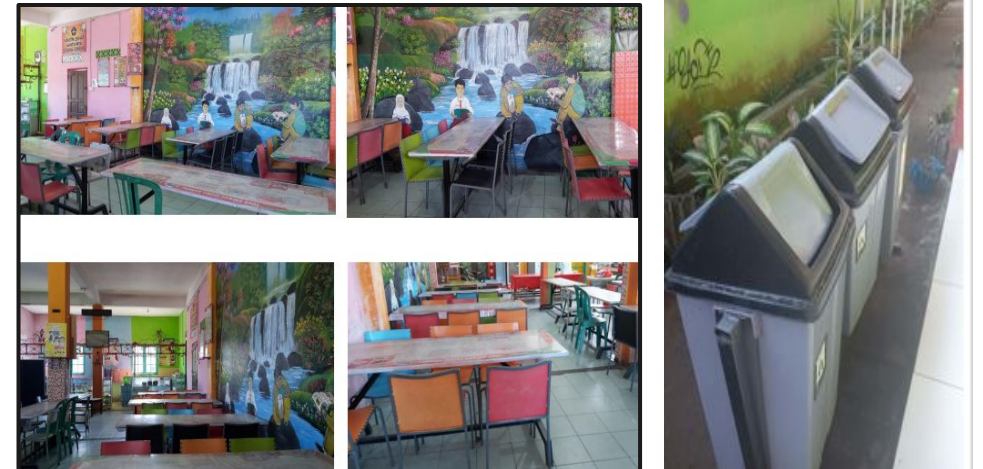
Kantin Sekolah telah memenuhi persyaratan sbb : ,
.....

Bukti Pendukung

Fasilitas kantin dan makanan di kantin yang terpantau dengan baik sesuai dengan prinsip dan standar kantin sehat, diantaranya:

1. Tempat sampah tertutup;
2. Wastafel/tempat cuci tangan beserta air yang mengalir dan sabun;
3. Display pangan yang bersih dan tertutup;
4. Tempat cuci peralatan makan/masak;
5. Peralatan makan yang bersih dan aman;
6. Meja yang mudah dibersihkan;
7. Makanan yang aman, bermutu, dan bergizi.

Foto fasilitas kantin yang sesuai dengan persyaratan



Satuan pendidikan menyediakan media Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) yang terkait dengan SRA (misal: langkah-langkah cuci tangan pakai sabun, buanglah sampah pada tempatnya, slogan yang bermakna himbauan untuk perilaku hidup bersih dan sehat)

Contoh Penjelasan

APE yang ada di Satuan Pendidikan menyediakan alat permainan edukatif (APE) yang sudah berlogo SNI

Bukti Pendukung

1. Bukti media Komunikasi, Informasi, Edukasi (KIE) yang terkait dengan SRA
2. Bukti media informasi dan media sosial yang dimutakhirkan minimal 3 (tiga) kali dalam 1 semester



Satuan Pendidikan menyediakan sarana dan prasarana kanal aduan seperti:

- Kotak Saran
- Email Pengaduan
- No Telepon Pengaduan,
- Sosial Media,
- Website,
- aplikasi khusus

Contoh Penjelasan

Sekolah memiliki kanal aduan berupa,
....., dan

Bukti Pendukung

Foto sarana dan prasarana yang digunakan untuk kanal aduan dari peserta didik



Sarana lain yang inovatif seperti:

1. Fasilitas untuk anak kurang sehat agar tetap mengikuti pembelajaran
2. Ruang sekretariat khusus untuk alumni
3. Ruang belajar dalam konteks keagamaan
4. dan lain-lain

Contoh Penjelasan

Sekolah memiliki sarana inovatif berupa,
....., dan

Bukti Pendukung

Foto sarana- sarana inovatif yang dimiliki oleh sekolah / madrasah yang menunjang SRA



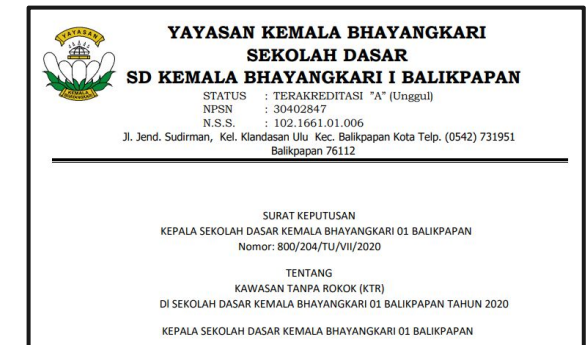
Mewujudkan Kawasan tanpa Rokok

Contoh Penjelasan

Sekolah berkomitmen untuk mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) dengan mengeluarkan SK No, kegiatan sosialisasi, dan pemasangan rambu rambu

Bukti Pendukung

1. SK Tim Satgas KTR dengan cakupan tugas melakukan pencegahan melalui sosialisasi, penanganan melalui pembinaan, pembimbingan dan pendampingan, serta monitoring dan evaluasi.
2. Dokumen program KTR dan sosialisasinya sesuai Permendikbud no. 64 Tahun 2015, misalnya melalui program OSIS,
3. Bukti foto program sosialisasi.



PENJELASAN KOMPONEN PERSYARATAN 4 PRODUK LAYANAN

SATUAN PENDIDIKAN RAMAH ANAK

Pelaksanaan pembelajaran baik pada kegiatan pendahuluan, kegiatan inti maupun kegiatan penutup, memperhatikan hak anak termasuk inklusif dan non diskriminasi serta dilakukan dengan cara yang menyenangkan, penuh kasih sayang dan bebas dari perlakuan diskriminasi terhadap peserta didik di dalam dan di luar kelas, termasuk proses pendisiplinan tanpa merendahkan martabat anak dan tanpa kekerasan sesuai dengan kebijakan yang tercantum dalam RPP, RKAS,

Contoh Penjelasan

Berdasarkan hasil survei yang diselenggarakan pada
 Dengan jumlah responden..... , menunjukkan bahwa % dari peserta didik

Bukti Pendukung

Hasil survei sesuai dengan pedoman 4.1 yang telah direkapitulasi / diolah

ANALISA TINGKAT KENYAMANAN PESERTA DIDIK TERHADAP PELAYANAN SMK NEGERI 1 BANTAENG



Untuk kenyamanan pembelajaran peserta didik yang menyangkut masalah tindak kekerasan sekitar 82% responden mengatakan Ya dan sesuai dengan harapan mereka dan harapan responden terhadap tingkat keamanan & perlindungan Peserta Didik dari Kekerasan, Diskriminasi dan Kenyaman selama peserta didik melakukan pembelajaran di lingkungan sekolah dan sekitar 18% responden mengatakan "Tidak" dimana sebagian responden mengatakan bahwa ada tindak kekerasan yang dilakukan oleh antar siswa dan lainnya.

Kuesioner untuk Peserta Didik dalam Sikap SD Kenala Bhayangkari 01 Balikpapan			
Pelaksanaan Proses Pembelajaran yang Ramah Anak			
Responden : Peserta Didik Kelas 6 ^A			
Petunjuk : Berilah tanda (✓) pada kolom (ya atau tidak) untuk jawaban yang kamu pilih			
No.	Pernyataan	Iya	Tidak
1.	Saya senang berada di sekolah karena memiliki teman dan guru yang ramah dan bersahabat	✓	
2.	Teman-teman saya semua sopan, ceria dan tidak pernah mengejek saya	✓	
3.	Meski teman saya berbeda agama dan suku namun kami saling menghargai dan menyayangi	✓	
4.	Saya bebas dan tenang dalam mengerjakan ibadah saya di sekolah	✓	
5.	Guru saya selalu mengizinkan untuk saling berbagi ketika memiliki kelebihan dalam makanan maupun kenangan	✓	
6.	Saya dan teman-teman terbiasa mengucapkan maaf, tolong dan terimakasih	✓	
7.	Jika ada orang tua teman yang datang ke sekolah, kami menyapanya dengan sopan dan hormat	✓	
8.	Saya terbiasa berkata sopan kepada teman, guru, maupun orang yang lebih tua	✓	
9.	Saya sering mememakan adik kelas yang sopan dan penyayang kepada temannya, kakak kelas maupun guru	✓	
10.	Di sekolah kami menggunakan bahasa Indonesia dalam berkomunikasi sehingga tidak ada perbedaan daerah	✓	
11.	Ketika ada acara pentas seni di sekolah, kami bebas memilih tari, pakaian, riasan dari daerah maupun sesuai dengan minat kami	✓	
12.	Acara di sekolah menampilkan semua budaya setiap daerah, kami gembira melakukannya	✓	
13.	Guru saya mengingatkan agar dapat sabar ketika mengalami kesulitan	✓	
14.	Ketika ada masalah atau kesulitan di sekolah bisa segera menemui wali kelas atau guru bimbingan konseling	✓	
15.	Saya di sekolah merasa tenang dan menyenangkan, kami dikelilingi oleh teman, guru, lingkungan yang bersahabat dan bertanggung jawab	✓	

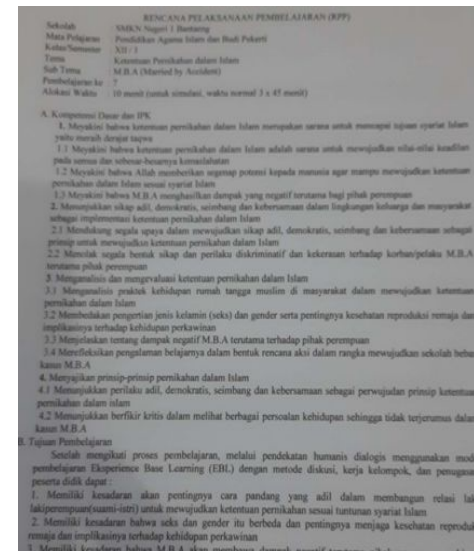
Satuan pendidikan melakukan integrasi kesehatan reproduksi dalam RPP/modul ajar.

Contoh Penjelasan

Materi kesehatan reproduksi dalam proses belajar dilakukan pada RPP Mapel terkait (Biologi, Agama, PPKn)

Bukti Pendukung

RPP Mapel terkait (Biologi, Agama, PPKn) yang memperlihatkan adopsi materi Kesehatan reproduksi



2. Penilaian Pengetahuan		
No	Mapel	Penilaian Pengetahuan (Penugasan)
1	Bhs. Indonesia	menentukan isi teks pidato
2	IPA	Menyebutkan perbedaan ciri – ciri pubertas pada laki – laki dan perempuan

3. Penilaian Keterampilan		
No	Mapel	Penilaian Keterampilan (Unjuk Kerja)
1	Bhs. Indonesia	mendeklamasikan pidato dengan kosa kata baku.
2	IPA	Membuat poster tentang cara menyikapi masa pubertas pada laki laki dan perempuan

Mengetahui	Balikpapan, 11 Januari 2021
Kepala Sekolah,	Guru Kelas VI
	
Dr. Baharuddin, M.Pd	Isyail Air Sakty

Pembelajaran, pembiasaan dan peneladanan untuk pembentukan perilaku positif seperti:

1. Empati/Peduli
2. Sosial
3. Berbagi
4. Menghargai kebaikan orang lain
5. Menghormati orang tua
6. Bahasa
7. Pelestarian budaya
8. Menghargai perbedaan budaya
9. Mencintai tanah air

Contoh Penjelasan

Berdasarkan hasil survei yang diselenggarakan pada
 Dengan jumlah responden..... , menunjukkan bahwa
 % dari peserta didik

Bukti Pendukung

1. Hasil survei sesuai dengan pedoman 4.3 yang telah direkapitulasi / diolah

ANALISA PERILAKU POSITIF PENDIDIK & TENAGA PENDIDIK TERHADAP PESERTA DIDIK DI SMK NEGERI 1 BANTAENG



Dari hasil analisa di atas telah diperoleh gambaran bahwa tingkat Perilaku positif untuk Pendidik dan tenaga Pendidik SMK Negeri 1 Bantaeng terhadap peserta didik menunjukkan hasil yang sangat baik di mana rata-rata responden memberikan sinyal positif dari sekitar 414 responden dimana sekitar 81% responden mengatakan semua Pendidik dan tenaga Pendidik memiliki sikap Empati, Sosial dan lainnya perihal perilaku positif di lingkungan SMK Negeri 1 Bantaeng.

KUESIONER PENILAIAN TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

Responden: Kelas 4A

No	Pernyataan	Tanggapan	
		ya	tidak
1	Apakah guru memberikan pembelajaran dengan jelas serta penggunaan kata-kata yang mudah dimengerti peserta didik?	✓	
2	Apakah guru memperhatikan kondisi peserta didik pada saat mengikuti pembelajaran di dalam kelas?	✓	
3	Apakah guru pernah menanyakan kondisi kalian saat pembelajaran keinginan untuk tahu jika ada kesulitan?	✓	
4	Apakah guru berusaha untuk ikut dalam penyelesaian masalah yang ada di kelas?	✓	
5	Apakah guru pernah memberikan penguatan secara verbal (kata-kata semangat, motivasi) dan non verbal (tepat tangan dll)?	✓	
6	Apakah guru memberikan tanggapan berupa pendapat atau jawaban dari peserta didik terhadap suatu permasalahan serta menyampaikan jawaban atas pertanyaan yang diajukan oleh peserta didik?	✓	
7	Apakah guru berpartisipasi aktif dalam diskusi dengan peserta didik dalam menyelesaikan permasalahan?	✓	
8	Apakah guru selalu ada rasa ingin menghadapi tantangan?	✓	
9	Apakah guru mau jika melakukan kesalahan?	✓	
10	Apakah guru selalu bersemangat pada saat masuk kelas dan memulai pembelajaran?	✓	
11	Apakah guru meminta maaf jika melakukan kesalahan?	✓	
12	Apakah guru selalu mematuhi peraturan sekolah?	✓	
13	Apakah guru pernah memberikan apresiasi berupa sertifikat penghargaan kepada peserta didik?	✓	
14	Apakah guru pernah mengajaknya untuk memberikan sumbangan kepada pihak yang sedang tertimpa musibah?	✓	
15	Apakah guru memiliki rasa peduli jika kamu tidak datang ke sekolah?	✓	

Menerapkan prinsip-prinsip SRA dalam Manajemen Berbasis Sekolah/ Madrasah (MBS/M), Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) / modul ajar dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah/Madrasah (RKAS/M) setiap tahun dan di dalamnya ada program inovasi

Contoh Penjelasan

Prinsip-prinsip SRA diterapkan dalam dokumen MBS, RPP, dan RKAS/M, salah satunya melalui program,, dan

Bentuk inovasi yang ada adalah

Bukti Pendukung

1. Dokumen MBS, RPP, atau RKAS yang memperlihatkan kegiatan sebagai wujud penerapan SRA
2. Bukti adanya inovasi yang dilakukan Satuan Pendidikan di

II. Belanja Peralatan dan Mesin				Rp. 56,505,000	Rp. 16,015,000	Rp. 23,590,000	Rp. 16,900,000
1. Infocus	1	bb	5,500,000	Rp. 5,500,000	Rp. -	Rp. 5,500,000	Rp. -
2. Meja siswa (SRA)	10	bb	500,000	Rp. 5,000,000	Rp. 5,000,000	Rp. -	Rp. -
3. Kursi siswa (SRA)	10	bb	250,000	Rp. 2,500,000	Rp. 2,500,000	Rp. -	Rp. -
4. Meja Perpustakaan (SRA)	1	bb	750,000	Rp. 750,000	Rp. -	Rp. 750,000	Rp. -
5. Meja Guru	10	bb	750,000	Rp. 7,500,000	Rp. -	Rp. 7,500,000	Rp. -
6. Kursi Guru	10	bb	500,000	Rp. 5,000,000	Rp. -	Rp. 5,000,000	Rp. -
7. Komputer Acer	2	sat	5,475,000	Rp. 10,950,000	Rp. -	Rp. -	Rp. 10,950,000
8. Bel Layuh	10	bb	95,000	Rp. 950,000	Rp. -	Rp. -	Rp. 950,000
9. Pembelian tanaman/bunga (green school)	15	bb	100,000	Rp. 1,500,000	Rp. -	Rp. 1,500,000	Rp. -
10. Belara	5	bb	500,000	Rp. 2,500,000	Rp. 2,500,000	Rp. -	Rp. -
11. Snar Drum	5	bb	500,000	Rp. 2,500,000	Rp. 2,500,000	Rp. -	Rp. -
12. Papan pengumuman	1	bb	1,560,000	Rp. 1,560,000	Rp. -	Rp. -	Rp. 1,560,000
13. Hand Sanitizer	60	bb	28,000	Rp. 1,680,000	Rp. 560,000	Rp. 560,000	Rp. 560,000
14. Masker	36	bb	35,000	Rp. 1,260,000	Rp. 420,000	Rp. 420,000	Rp. 420,000
15. Sabun cuci tangan	20	bb	36,000	Rp. 720,000	Rp. 240,000	Rp. 240,000	Rp. 240,000
III. Pengembangan SRA				Rp. 11,000,000	Rp. 4,000,000	Rp. 4,000,000	Rp. 3,000,000
1. Bimtek standarisasi SRA	2	hr	2,000,000	Rp. 4,000,000	Rp. 4,000,000		
2. Kegiatan Peserta didik dalam pengembangan	2	hr	2,000,000	Rp. 4,000,000		Rp. 4,000,000	
3. Bimtek Pembuatan perangkat mengacu pa	2	hr	1,500,000	Rp. 3,000,000			Rp. 3,000,000



Bendahara
TIA PUSPA LES PARTI, S.Pd.

Contoh Bukti

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD KEMALA BHAYANGKARI BALIKPAPAN
Muatan Pelajaran : Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti
Kelas/Semester : 1/1
Tema/Subtema : Bersuci
Materi Pokok : Bersih itu sehat

A. KOMPETENSI DASAR

Kompetensi Dasar	IPK
1.11 Terbiasa bersuci sebelum beribadah.	- Terbiasa bersuci sebelum beribadah dengan menggunakan air secukupnya
2.11 Menunjukkan perilaku bersih badan, pakaian, barang-barang, dan tempat sebagai implementasi dari pemahaman makna bersuci.	- Menjelaskan cara bersih diri. - Memperagakan berpakaian yang rapi . - Dapat menyusun barang-barang sesuai jenis dan tempatnya.
4.11 mempraktikkan tata cara bersuci..	- Menyimulasikan tatacara mandi dalam kehidupan sehari-hari - Menyimulasikan tatacara istinja dalam kehidupan sehari-hari - Memperagakan tatacara mandi



Pemberian Cendera Mata / kenang-kenangan kepada kedutaan dari jepang berupa kalung manik yang di daur ulang

SRA di RPP

INOVASI

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan :
Kelas / Semester : II / 1
Tema 4 : Hidup Bersih dan Sehat
Sub Tema 1 : Hidup Bersih dan Sehat di Rumah
Pembelajaran Ke : 1
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (6 x 35 menit)

A. KOMPETENSI DASAR (KD)

Bahasa Indonesia

3.4 Mengenal kosakata dan konsep tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat di lingkungan sekitar serta cara menjaga kesehatan lingkungan dalam bahasa Indonesia atau bahasa daerah melalui teks tulis, lisan, dan visual.

4.4 Menyajikan penggunaan kosakata bahasa Indonesia yang tepat atau bahasa daerah hasil pengamatan tentang lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat di lingkungan sekitar serta cara menjaga kesehatan lingkungan dalam bentuk teks tulis, lisan, dan visual.

Matematika

3.9 Menjelaskan ruas garis dengan menggunakan model konkret bangun datar dan bangun ruang

4.9 Mengidentifikasi ruas garis dengan menggunakan bangun datar dan bangun ruang.

SBdP

3.2 Memahami pola irama sederhana melalui lagu anak-anak.

4.2 Menampilkan pola irama sederhana melalui lagu anak-anak.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SD KEMALA BHAYANGKARI BALIKPAPAN
Kelas/Semester : IV (Empat)/ I (Satu)
Tema 4 : Berbagai Pekerjaan
Subtema 3 : Pekerjaan Orang Tuaku
Pembelajaran : 3
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (6 x 35 menit)
Aksi Lingkungan : Pengolahan Sampah

A. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian

No	Kompetensi Dasar	No	Indikator Pencapaian Koptensi
IPA			
3.8	Menjelaskan pentingnya upaya keseimbangan dan pelestarian sumber daya	3.8.1	Mengidentifikasi pengolahan sampah dalam kehidupan sehari-hari



Siswa menunjukkan hasil karya daur ulang 3 R kepada Kedutaan Malaysia dan Ibu Kapolda

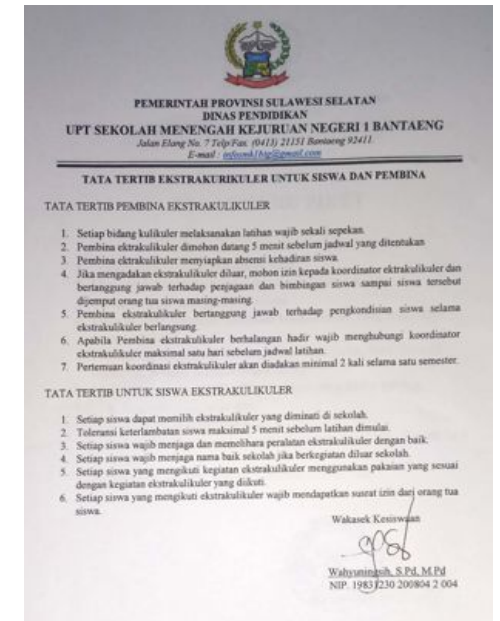
Melakukan pengawasan dalam kegiatan ekstrakurikuler

Contoh Penjelasan

Setiap kegiatan ekstra kurikuler diawasi oleh PTK yang ditugaskan melalui SK Kepala Sekolah SK tersebut dilengkapi pula dengan uraian tugas dan tanggung jawabnya sebagai pembina ekstra kurikuler

Bukti Pendukung

1. SK Pengawas/Pembina ekstrakurikuler
2. Kebijakan atau prosedur (SOP) tertulis untuk pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler dan jadwal kegiatannya, baik yang akademik maupun bukan akademik.
3. Tata Tertib yang mewajibkan Koordinator untuk bertanggung jawab terhadap keselamatan siswa sampai dijemput oleh orang tua/wali.
4. Laporan pelaksanaan maupun laporan pemantauan kegiatan ekstrakurikuler



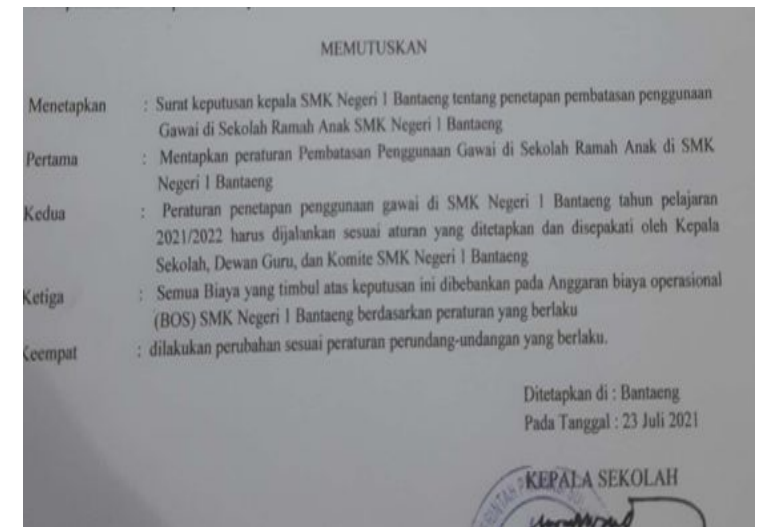
Melakukan pembatasan dan pengawasan penggunaan gawai dan internet hanya untuk waktu dan tempat yang disepakati

Contoh Penjelasan

Terdapat pembatasan penggunaan gawai seperti tertulis dalam SK /Tata Tertib Sekolah yaitu dengan cara

Bukti Pendukung

1. SK Pembatasan Penggunaan Gawai untuk waktu dan tempat tertentu
2. Kebijakan pembatasan dan pengawasan gawai dan internet yang ada di dalam Tata Tertib.



Memiliki tim untuk melakukan pengawasan terhadap buku dan bahan literasi Layak Anak di perpustakaan dan seluruh lingkungan sekolah (kelas, pojok baca, majalah dinding, website, media sosial sekolah dan lain-lain)

Contoh Penjelasan

Terdapat SK Kepala Sekolah No. xx tahun xx tentang penugasan tim pengawasan infotmasi layak anak berikut SOP nya

Bukti Pendukung

1. SK Pengangkatan Tim dengan tugas pengawasan terhadap informasi layak anak.
2. Dokumen SOP pengawasan yang dipertegas untuk mencakup penyediaan bahan bacaan baik di perpustakaan maupun di lokasi lain seperti di kelas dan pojok baca.

Mewujudkan kelas dan lingkungan satuan pendidikan yang menyenangkan

Contoh Penjelasan

Sekolah memiliki program dan aktivitas untuk menciptakan kelas yang menyenangkan diantaranya :,

.....

yang diselenggarakan dalam

setahun/sebulan/sepekan

Bukti Pendukung

1. Dokumen yang membuat Rencana Program / Aktivitas
2. Dokumentasi penyelenggaraan program / aktivitas berupa foto atau laporan kegiatan



Penutup

Demikian Panduan Pengisian Borang SRA Tahun 2024, untuk dijadikan sebagai contoh pengisian borang oleh masing-masing Satuan Pendidikan. Narasi Penjelasan tidak harus sama dengan apa yang dicontohkan dalam panduan ini. Bisa disesuaikan dengan kondisi yang sebenarnya di setiap satuan pendidikan. Bukti-bukti pendukung dari setiap Indikator dalam panduan ini adalah contoh, Satuan Pendidikan dapat menyesuaikan sesuai dengan bukti-bukti yang dimiliki.